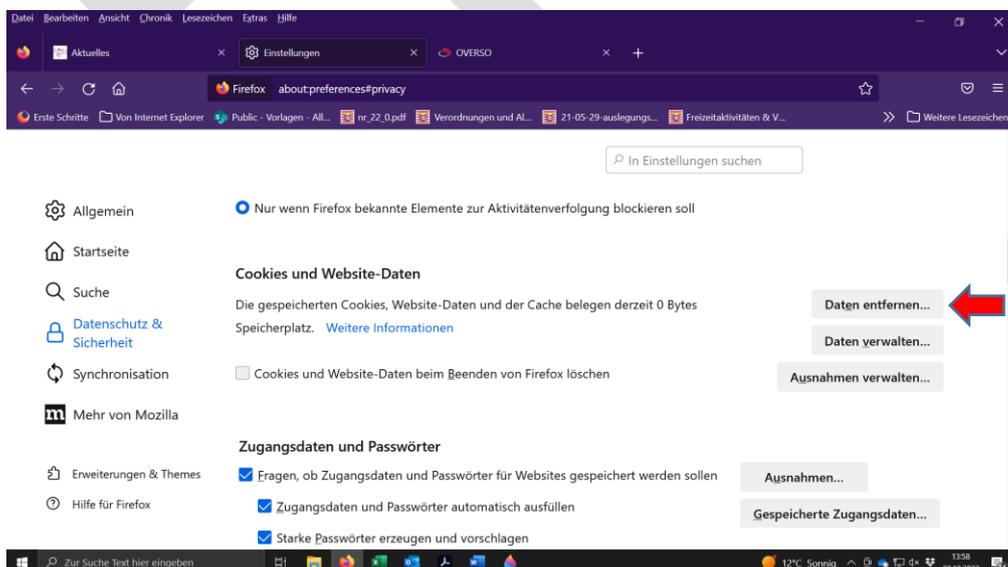
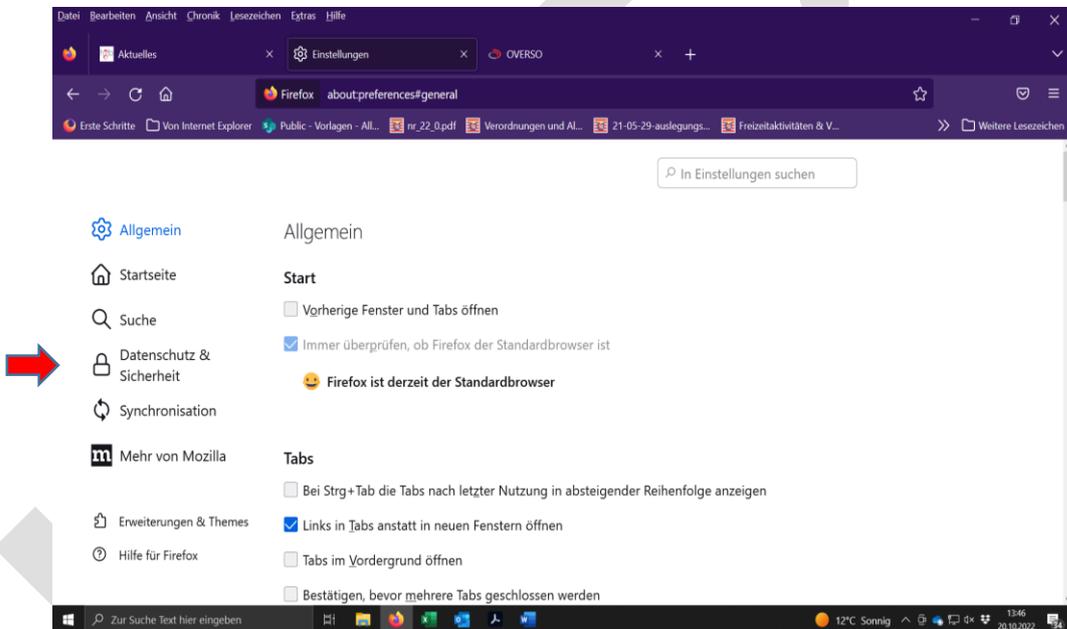


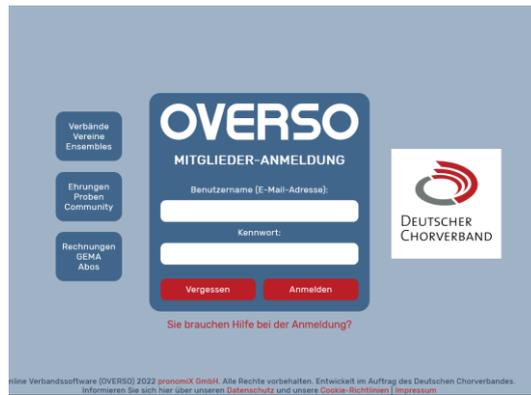
OVERSO Kurz-Anleitung Hessischer Sängerbund e.V.

Grundlagen:

- Anmeldung/Bearbeitung über Microsoft Edge ist möglich, allerdings kann es zu Schwierigkeiten bei der Anmeldung kommen.
- Link zur OVERSO: <https://overso.chorwesen.com/index.php> oder über die HSB-Webseite
- Bleibt die Anmeldemaske nach Eingabe des Benutzernamens/Passwortes leer, im Browser unter „Einstellungen“ – Datenschutz & Sicherheit - die „Cookies“ im „Cache“ löschen.



Anmeldung:



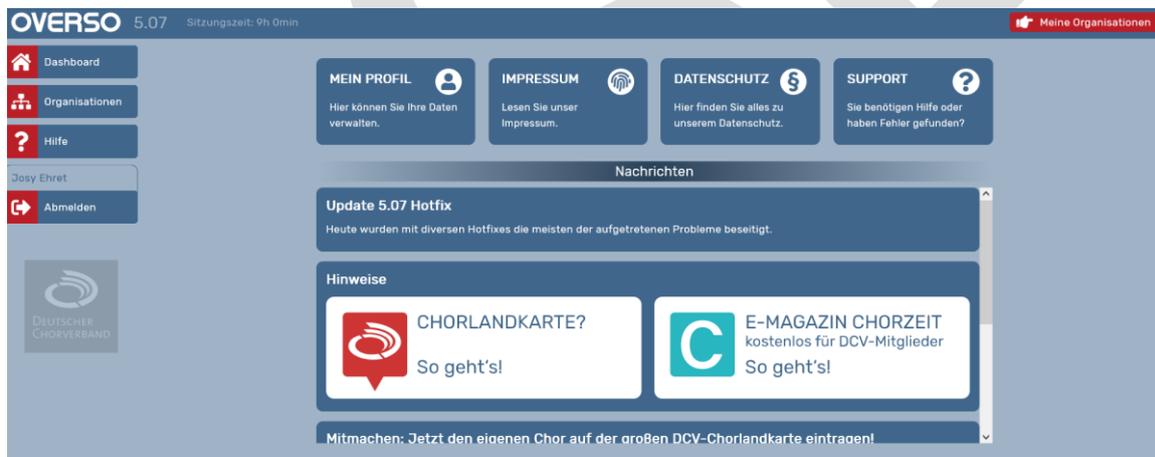
Benutzername = Mail-Adresse der für OVERSO zuständigen **Person**

Unterscheidung zwischen

- Leser -> Daten nur ansehen
- Admin -> Daten ändern, neue Personen anlegen, Rechte vergeben

Passwort = Falls nicht vorhanden, auf „Vergessen“ klicken. Nur möglich, wenn der Benutzer bereits registriert ist!

Startseite (Dashboard):



Meine Organisationen:



Hier werden alle Sängerkreise/Vereine/Chöre angezeigt, für die Administrations-/Leserechte bestehen.

Allgemeine Daten Chor/Verein/Sängerkreis:

← ↓ E Vereinsdaten Mitgliederzahlen Rechnungswesen

Daten vom Verein « Musterverein »

Daten Funktionen Personen Ehrungen Rechnungen GEMA Abos

Mitgliedsnummer 169900200 Profilvorschau Sängerkreis Hessischer Sängerbund e.V. MV Landesverband Hessischer Sängerbund KV Musterverein V

Allgemeine Daten

★ Name: Musterverein

Gründungsdatum: 01.01.1921

Eintrittsdatum: TT.MM.JJJJ

Austrittsdatum: TT.MM.JJJJ

GEMA-Nummer:

Status: Aktiv Ruhend Ruhend+ Inaktiv

Personendaten werden gepflegt durch: Verein Kreisverband/Mitgliedsverband

Mitgliederzahlen in diesem Verein werden: automatisch erfasst

Gemeinnützigkeit

Steuer-Nummer:

gemeinnütziger Verein bis: TT.MM.JJJJ

Bescheid dazu vom: TT.MM.JJJJ

Postanschrift

Anrede: Frau

Vorname: Karla

Nachname: Kolumna

Zusatz (c/o):

Land: Deutschland

Straße & Hausnummer: Beispielstr. 12

Postleitzahl: 34567

Ort: Musterhausen

Erreichbarkeit

Telefonnummer: +49 6171 70 49 72

Telefonnummer (mobil): +49 171 1234567

Faxnummer: +49 6171 70 49 74

E-Mail-Adresse: Karla.Kolumna@hastenetgesehen.de

Webseite:

Besondere Beitragsgruppen

Bemerkung

Erfassung Mitgliederzahlen:

The screenshot shows the 'Mitgliederzahlen' (Member Numbers) section of a software interface. At the top, there are navigation tabs: '←', '↓ E', 'Vereinsdaten', 'Mitgliederzahlen', 'Rechnungswesen', 'Tags / Abos', and a save icon. Below this is a sub-header 'Daten vom Verein « Musterverein »' and a row of tabs: 'Daten', 'Funktionen', 'Personen', 'Ehrungen', 'Rechnungen', 'GEMA', and 'Abos'. The main section is titled 'Angaben zu den Mitgliederzahlen'. It contains two rows of radio buttons: 'Mitgliederzählung festlegen:' with 'automatisch (MV-Vorgabe)' and 'manuell' (selected), and 'Zählung von Fördermitgliedern festlegen:' with 'automatisch' and 'manuell (MV-Vorgabe)' (selected). A red arrow points to the 'manuell' option. Below this is a status bar: 'Stichtag 31.03.2025 - Meldungsstand: unbestätigt' and a confirmation button '✓ HIER! Zahlen für Jahresbestandserfassung bestätigen'. An orange box contains a confirmation message: 'Hiermit können Sie die angefragten Mitgliederzahlen für die Jahresbestandserfassung Ihres Verbandes bestätigen. Bis zum Stichtag können Sie Ihre Zahlen durch ein erneutes Bestätigen auch aktualisieren. Links steht der Stand Ihrer letzten Bestätigung für diesen Stichtag.' Below this is the 'DCV-Abrechnungsdaten' section with a 'Hilfe' link. It features a table with columns 'bis 26 Jahre' and 'ab 27 Jahre'. The rows are 'aktive Mitglieder in Kinder- & Jugendchören:' and 'aktive Mitglieder in Erwachsenenchören:', both with '0' in both columns. Below this is the 'Fördermitglieder' section with a dropdown menu for 'Anzahl der Fördermitglieder:' set to '1'. A red arrow points to this dropdown.

Nur zum Verständnis 😊 : Diese Funktion kann nur vom HSB geändert werden und ist für die Kreisverbände/Vereine/Chöre nicht sichtbar.

Manuelle Erfassung:

Manuelle Eingabe der Mitgliederzahlen heißt: Selbst eintragen, DCV-Statistik muss nicht ausgefüllt werden!

This screenshot is identical to the one above, but with red arrows pointing to the 'manuell' radio buttons in the 'Mitgliederzählung festlegen:' and 'Zählung von Fördermitgliedern festlegen:' sections, and to the 'Anzahl der Fördermitglieder:' dropdown menu in the 'Fördermitglieder' section.

Automatische Erfassung:
Setzt voraus, dass **alle** aktiven Sänger und Sängerinnen in OVERSO erfasst wurden.

Daten vom Verein « Musterverein »

Angaben zu den Mitgliederzahlen

Mitgliederzählung festlegen: automatisch (MV-Vorgabe) manuell

Zählung von Fördermitgliedern festlegen: automatisch manuell (MV-Vorgabe)

Stichtag 31.03.2025 - Meldungsstand: 03.04.2025 HIER! Zahlen für Jahresbestandsaufnahme bestätigen

Hiermit können Sie die angefragten Mitgliederzahlen für die Jahresbestandsaufnahme Ihres Verbandes bestätigen. Bis zum Stichtag können Sie Ihre Zahlen durch ein erneutes Bestätigen auch aktualisieren. Links steht der Stand Ihrer letzten Bestätigung für diesen Stichtag.

DCV-Abrechnungsdaten [Hilfe](#)

	bis 26 Jahre	ab 27 Jahre
aktive Mitglieder in Kinder- & Jugendchören:	1	2
aktive Mitglieder in Erwachsenenchören:	0	4

Fördermitglieder

Anzahl der Fördermitglieder: 2

DCV-Statistik [Hilfe](#)

aktive Mitglieder	männlich	weiblich	divers
Alter bis 13 Jahre:	0	0	0
Alter 14 - 18 Jahre:	0	0	0
Alter 19 - 26 Jahre:	1	0	0
Alter 27 - 40 Jahre:	0	0	0
Alter 41 - 59 Jahre:	0	1	0
Alter ab 60 Jahre:	2	3	0

Die Schraffierung der Felder bedeutet, dass die Daten noch nicht durch den Landesverband freigegeben sind, bzw. vor dem Stichtag eingegeben wurden.

Neue Person erfassen:

Schnellsuche...

12 Personen vom Verein « Musterverein »

Daten Funktionen Personen Ehrungen Rechnungen GEMA Abos

Kolumna, Karla Vorsitzende V-ADMIN 26	Bürstadt, Elsbeth Schriftführerin, Sängerin 23
Sänger, Sven Chorleiter 28	Soprani, Sabine Chorleiterin 23
Abend, Morgan Sängerin 25	Bass, Max Sänger V-LESER 60
Sänger, Luzi Sängerin 25	Sänger, Paul Sänger 10
Schmittchen, Kurt Sänger 50	Meier, Hans-Joachim Fördermitglied 42
Ehret, Josy V-Administratorin 50	Schäfer, Julienne V-Administratorin 42

Person anlegen / übernehmen

Zu suchende Person: Gefundene Person(en):

Mitgliedsnummer: Mitgliedsnummer

Benutzername: E-Mail-Adresse

Geburtsdatum: TT.MM.JJJJ

Vorname: Vorname der Person

Nachname: Nachname der Person

Mitgliedsverband: alle

Bitte geben Sie mindestens einen Suchparameter ein.

Nach Eingabe des Nachnamens, des Vornamens, der Mail-Adresse und des Geburtsdatums Person neu anlegen klicken. Anschließend erscheint das Profil.

Sollte eine Person in mehreren Chören/Vereinen singen, eine Funktion haben, die Person aus der Liste „gefundene Personen“ auswählen und in den eigenen Chor/Verein übernehmen.

Person anlegen / übernehmen

Zu suchende Person: Gefundene Person(en):

Mitgliedsnummer: 100241338

Benutzername: E-Mail-Adresse

Geburtsdatum: TT.MM.JJJJ

Vorname: Vorname der Person

Nachname: Nachname der Person

Mitgliedsverband: alle

Klicken Sie die gewünschte Person in der Liste rechts an. Sie wird dann auch Ihrer Organisation zugeordnet und erhält automatisch eine E-Mail mit der Bitte, der neuen Zuordnung ihres Profils zu Ihrer Organisation zuzustimmen. Dafür hat die Person maximal 3 Wochen Zeit, dann verfällt die Anfrage.

Sollte die Person in der Liste rechts nicht gefunden werden, klicken Sie unten auf "Person neu anlegen".

Person neu anlegen

Neue Person anlegen

Mitgliedsnummer: 0

Profilvorschau Privatsphäre

Persönliche Daten

★ Vorname: Eisbeth

★ Nachname: Bürstadt

Titel:

★ Geschlecht: weiblich

Tonlage: Sopran

★ Geburtstag: 13. 03. 1960

Hochzeitstag: TT. MM. JJJJ

Sterbetag: TT. MM. JJJJ

Adresse

Land: Deutschland

Straße mit Hausnummer: Musterstraße 123

Postleitzahl: 12345

Ort: Ortshenname

Erreichbarkeit

E-Mail-Adresse: 123456@gmx.de

Telefonnummer: +49 69 12 34 56

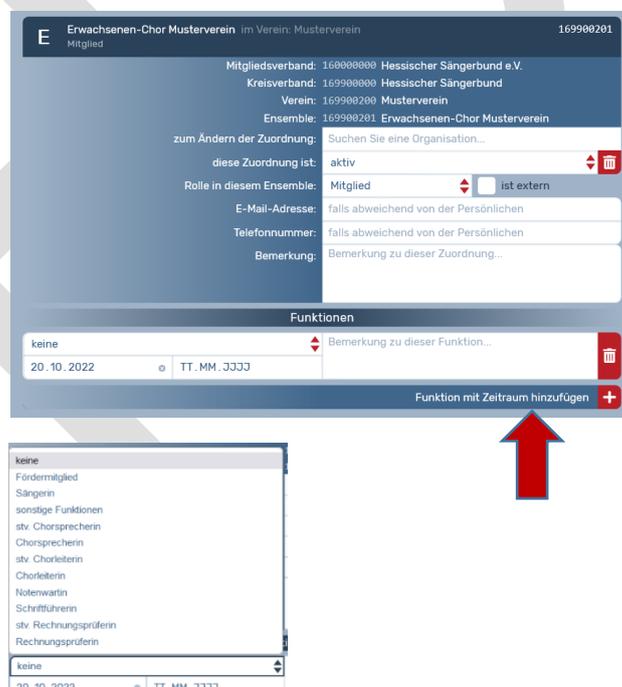
Die Pflichtfelder * ausfüllen/speichern, bzw. auf den Reiter „Zuordnung hinzufügen“ klicken.



Auswählen, ob Elsbeth im Erwachsenen Ensemble oder im Ensemble des Kinder- und Jugendchores Mitglied/Sängerin/Funktionärin ist.



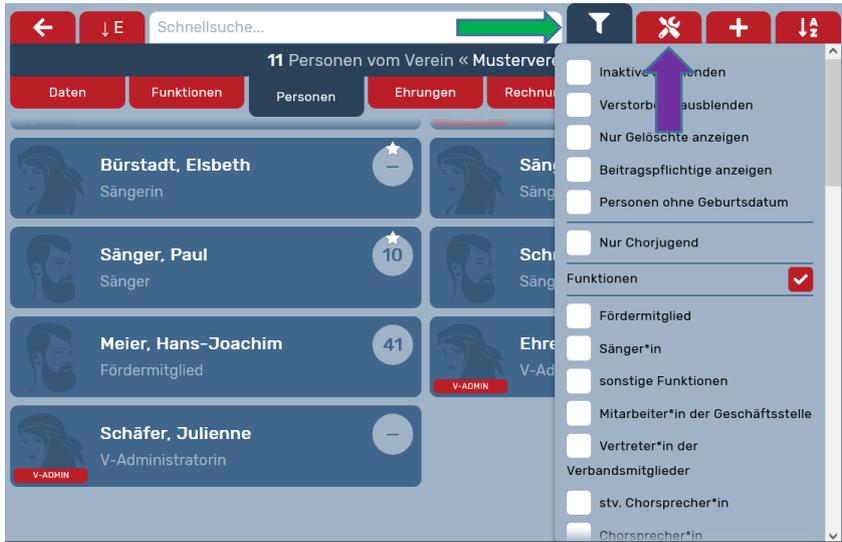
Um Elsbeth richtig zuzuordnen, auf „Funktion mit Zeitraum hinzufügen“ klicken:



Funktion auswählen und das Datum der Funktion ggfs. aktualisieren.
ACHTUNG!!! Voreinstellung „Fördermitglied“ – bitte ändern/anpassen.

Mitgliederlisten drucken:
Auswertung Mitglieder als Übersicht:

Im Reiter „Personen“ auf **Filter** und dann die gewünschte Auswahl treffen:



Gewünschte Auswahl (Felder, die exportiert werden sollen) auswählen:



-> Ergebnisse **exportieren** = **Excel-Tabelle** wird erstellt.

Die Excel-Tabelle sieht so aus:

			DCV-Abrechnung (live)			
Vereinsname	Verein PA E-Mail	Meldungstyp	EC bis 26 Jahre	EC ab 27 Jahre	KC bis 26 Jahre	KC ab 27 Jahre
Musterverein		digital	0	4	1	2

Auswertung Mitglieder mit Namen:

Organisationen
Personen
Mitgliederzahlen
Übernahme-Anfragen

Stellen Sie hier Ihre Such-Parameter für den Export zusammen Hilfe

Filter hinzufügen

Wählen Sie die zu exportierenden Felder ☑

<input type="checkbox"/> MV-Nummer	<input checked="" type="checkbox"/> Vorname	<input checked="" type="checkbox"/> Straße	<input type="checkbox"/> Tonlage
<input type="checkbox"/> MV-Name	<input checked="" type="checkbox"/> Nachname	<input checked="" type="checkbox"/> Postleitzahl	<input type="checkbox"/> Rollen
<input type="checkbox"/> KV-Nummer	<input type="checkbox"/> Titel	<input checked="" type="checkbox"/> Ort	<input type="checkbox"/> Funktionen
<input type="checkbox"/> KV-Name	<input type="checkbox"/> Status	<input type="checkbox"/> Land	<input type="checkbox"/> Kontoinhaber
<input checked="" type="checkbox"/> V-Nummer	<input type="checkbox"/> Geschlecht	<input checked="" type="checkbox"/> Geburtstag	<input type="checkbox"/> Kreditinstitut
<input checked="" type="checkbox"/> V-Name	<input type="checkbox"/> E-Mail-Adresse	<input type="checkbox"/> Alter	<input type="checkbox"/> IBAN
<input checked="" type="checkbox"/> E-Nummer	<input type="checkbox"/> Telefonnummer	<input type="checkbox"/> Hochzeitstag	<input type="checkbox"/> BIC
<input checked="" type="checkbox"/> E-Name	<input type="checkbox"/> Telefon mobil	<input type="checkbox"/> Hochzeit-Jubiläum	<input type="checkbox"/> Beitrag
<input type="checkbox"/> Mitgliedsnummer	<input type="checkbox"/> Faxnummer	<input type="checkbox"/> Sterbetag	<input type="checkbox"/> beitragsfrei

Ergebnisse exportieren



Das Ergebnis des oben genannten Beispiels sieht so aus:

V-Nummer	V-Name	E-Nummer	E-Name	Vorname	Nachname	Straße	Postleitzahl	Ort	Geburtsdag
169900200	Musterverein			Morgan	Abend				01.01.1980
169900200	Musterverein	169900201	Erwachsenen-Chor Musterverein	Morgan	Abend				01.01.1980
169900200	Musterverein			Max	Bass				01.01.1940
169900200	Musterverein	169900201	Erwachsenen-Chor Musterverein	Max	Bass				01.01.1940
169900200	Musterverein			Elsbeth	Bürostadt	Musterstraße 123	12345	Ortohenname	13.03.1960
169900200	Musterverein	169900201	Erwachsenen-Chor Musterverein	Elsbeth	Bürostadt	Musterstraße 123	12345	Ortohenname	13.03.1960
169900200	Musterverein			Josy	Ehret				27.09.1964
169900200	Musterverein			Karla	Kolumna		34567	Musterhausen	01.01.1950
169900200	Musterverein			Hans-Joachim	Meier	Straßenstraße 1	12345	Woachimmer	26.02.1968
169900200	Musterverein	169900202	Kinder- und Jugend-Chor Musterverein	Luzi	Sänger				01.01.1964
169900200	Musterverein			Paul	Sänger				01.01.2000
169900200	Musterverein	169900202	Kinder- und Jugend-Chor Musterverein	Paul	Sänger				01.01.2000
169900200	Musterverein	169900201	Erwachsenen-Chor Musterverein	Sven	Sänger	Z.-B.-str. 89	10112	Dorf	06.08.1964
169900200	Musterverein			Julienne	Schäfer				11.07.1961
169900200	Musterverein			Kurt	Schmittchen				01.01.1940
169900200	Musterverein	169900201	Erwachsenen-Chor Musterverein	Kurt	Schmittchen				01.01.1940
169900200	Musterverein	169900202	Kinder- und Jugend-Chor Musterverein	Sabine	Soprani	Am Beispiel 13	14150	Ort	28.07.1971

Ehrungen:

← ↓ E Vereinsdaten Mitgliederzahlen Rechnungswesen

Daten vom Verein « Musterverein »

Daten Funktionen Personen **Ehrungen** Rechnungen GEMA Abos

169900200 Profilvorschau

Hessischer Sängerbund e.V. MV
Hessischer Sängerbund KV
Musterverein V

Allgemeine Daten

★ Name: Musterverein

Gründungsdatum: 01.01.1921

Eintrittsdatum: TT.MM.JJJJ

Austrittsdatum: TT.MM.JJJJ

GEMA-Nummer:

Status: Aktiv Ruhend Ruhend+ Inaktiv

Personendaten werden gepflegt durch: Verein Kreisverband/Mitgliedsverband

Mitgliederzahlen in diesem Verein werden: automatisch erfasst

Gemeinnützigkeit

Steuer-Nummer:

gemeinnütziger Verein bis: TT.MM.JJJJ

Bescheid dazu vom: TT.MM.JJJJ

kein Bescheid

Datei auswählen

Postanschrift

Es erscheint eine Übersicht aller Ehrungen im Chor/Verein:

← ↓ E Schnellsuche...

15 Ehrungen bei « Musterverein »

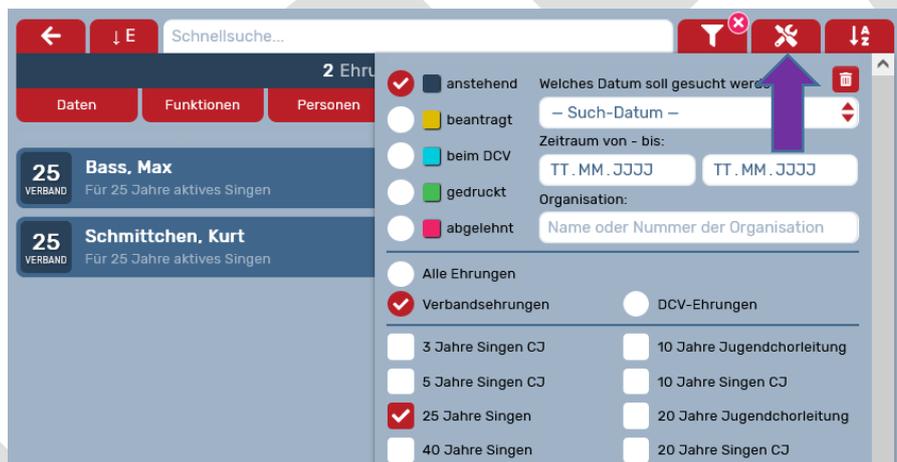
Daten Funktionen Personen **Ehrungen** Rechnungen GEMA Abos

3 VERBAND	Sänger, Luzi Für 3 Jahre aktives Singen	Kinder- und Jugend-Chor Musterverein (E)	★ 01.06.2000
3 VERBAND	Sänger, Paul Für 3 Jahre aktives Singen	Kinder- und Jugend-Chor Musterverein (E)	★ 11.10.2015
5 VERBAND	Sänger, Luzi Für 5 Jahre aktives Singen	Kinder- und Jugend-Chor Musterverein (E)	★ 01.06.2002
5 VERBAND	Sänger, Paul Für 5 Jahre aktives Singen	Kinder- und Jugend-Chor Musterverein (E)	★ 11.10.2017
10 DCV	Sänger, Luzi Für 10 Jahre aktives Singen im Chor	Kinder- und Jugend-Chor Musterverein (E)	★ 01.06.2007
10 DCV	Sänger, Paul Für 10 Jahre aktives Singen im Chor	Kinder- und Jugend-Chor Musterverein (E)	★ 11.10.2022
10 DCV	Soprani, Sabine Für 10 Jahre Tätigkeit in der Kinder- und Jugendchorleitung	Kinder- und Jugend-Chor Musterverein (E)	★ 01.12.2009
20 DCV	Sänger, Luzi Für 20 Jahre aktives Singen im Chor	Kinder- und Jugend-Chor Musterverein (E)	★ 01.06.2017
20 DCV	Soprani, Sabine Für 20 Jahre Tätigkeit in der Kinder- und Jugendchorleitung	Kinder- und Jugend-Chor Musterverein (E)	★ 01.12.2019
25	Bass, Max	Erwachsenen-Chor Musterverein (E)	★ 15.10.2007

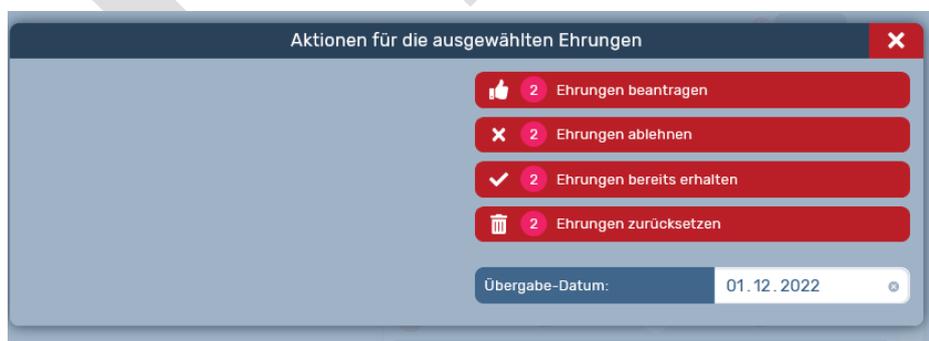
Über den **Filter** die entsprechende **Ehrung** auswählen:



Jetzt kommt das „**Werkzeug**“ wieder zum Einsatz:



Es erscheint folgende Auswahl:

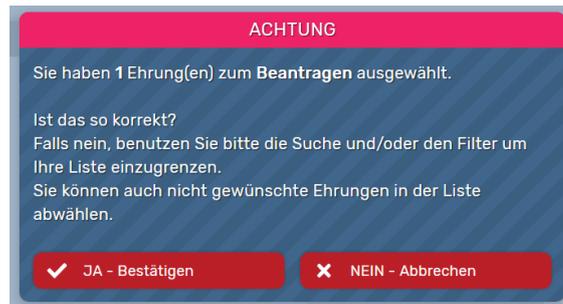


Hier kann die Ehrung beantragt oder zurückgesetzt werden!

Als Datum der Übergabe wird immer das Datum des Vereinseintritts gedruckt.

Achtung: Das Übergabedatum ist automatisch auf Antragstellung plus 6 Wochen voreingestellt (Bearbeitungszeit lt. Ehrungsordnung), **bitte** auf das **Datum der Ehrung im Verein ändern!**

Ist Ihre Auswahl korrekt, bitte mit JA-Bestätigen.



Die Ehrung wurde an die HSB-Geschäftsstelle übermittelt und erscheint nun gelb!



Wir freuen uns sehr über leserliche und vollständig ausgefüllte Anträge. 😊

Fragen zu Ehrungen: Julienne Schäfer (schaefer@hessischer-saengerbund.de)
(Montag – Donnerstag).

GEMA-Meldung (wie papierhafte Meldung):

Gesellige Veranstaltung (alle Veranstaltungen, bei denen nicht nur gesungen wurde, z.B. Vereinsjubiläen, Kaffeenachmittage, Karnevalsveranstaltungen, Weinfeste):

Die Kosten werden immer 1:1 an den Chor/Verein/Sängerkreis weitergegeben. Im Normalfall erfolgt die Rechnungsstellung direkt von der GEMA.



Es erscheint eine Übersicht der bereits gemeldeten Veranstaltungen:



Neue GEMA-Meldung eingeben:



Chorische Veranstaltung (Konzert):

Die GEMA-Kundennummer **nicht** ausfüllen!

Chorisch | Gesellig | Beides | Neue GEMA-Meldung erstellen

Titelliste anhängen | keine Titelliste angehängen | Titelliste manuell bearbeiten

Interne Nummer: Neue Meldung
GEMA-Kundennummer:
Rechnungsempfänger: Verband

Angaben zur Veranstaltung

★ Name der Veranstaltung: Adventskonzert
★ Datum & Uhrzeit von - bis: 21.12.2022
Eintrittsgeld (Höchstbetrag): 0
Anzahl der Besucher: 100
Einnahmen aus Kartenverkauf: 0
Einnahmen aus Werbung und/oder Sponsoring: Ja Nein

Veranstaltungsort

★ Veranstaltungsort: Bürgerhaus Kleinkleckersdorf
★ Veranstaltungsraum: Kleiner Saal
★ Straße & Hausnummer: Am Tannanbaum 1
★ Postleitzahl & Ort: 12388 | Weihnachtshausen

Veranstalter

★ Veranstaltungsort: Bürgerhaus Kleinkleckersdorf
★ Veranstaltungsraum: Kleiner Saal
★ Straße & Hausnummer: Am Tannanbaum 1
★ Postleitzahl & Ort: 12388 | Weihnachtshausen

Veranstalter

Veranstalter: Musterverein
Straße & Hausnummer: Beispielstr. 12
Postleitzahl & Ort: 34567 | Musterhausen
Telefonnummer: +49 6171704972
Telefonnummer (mobil): +49 1711234567
Faxnummer: +49 6171704974
E-Mail-Adresse:

Chorisch | Gesellig | Beides | Neue GEMA-Meldung erstellen

Titelliste anhängen | keine Titelliste angehängen | Titelliste manuell bearbeiten

Titelliste anhängen -> die auf dem PC gespeicherte Titelliste/das Programm hochladen. Oder Titelliste manuell bearbeiten = Alle Titel eingeben.

GEMA-Meldung für eine chorische Veranstaltung

Titelliste anhängen | keine Titelliste angehängen | Titelliste manuell bearbeiten

Interne Nummer: 595
 GEMA-Kundennummer:
 Rechnungsempfänger: Verband

Angaben zur Veranstaltung

★ Name der Veranstaltung: SingBus
 ★ Datum & Uhrzeit von - bis: 24.08.2022 11:00 17:00
 Eintrittsgeld (Höchstbetrag): in Euro
 Anzahl der Besucher: 399
 Einnahmen aus Kartenverkauf: in Euro
 Einnahmen aus Werbung und/oder Sponsoring: Ja Nein

Bei *chormusikalischen Veranstaltungen* wird die Rechnung 40:60 aufgeteilt: 40% übernimmt der HSB – 60% sind vom Chor/Verein/Sängerkreis zu zahlen.

Chorisch | Gesellig | Beides

Neue GEMA-Meldung erstellen

Titelliste anhängen | keine Titelliste angehängen | Titelliste manuell bearbeiten

Interne Nummer: Neue Meldung
 GEMA-Kundennummer:
 Rechnungsempfänger: Veranstalter

Angaben zur Veranstaltung

★ Name der Veranstaltung:
 ★ Datum & Uhrzeit von - bis: TT.MM.JJJJ --:-- --:--
 Eintrittsgeld (Höchstbetrag): in Euro
 Verzehranteil im Eintrittsgeld: in Euro
 Musik erfolgt durch:
 Musiker / Sänger
 Audio-Medien ohne Selbstaufnahmen
 Video-Medien ohne Selbstaufnahmen
 Wiedergabe von Fernsehsendungen
 Audio-Medien mit Selbstaufnahmen
 Video-Medien mit Selbstaufnahmen
 Medien bereits nach Tarif VR-Ö lizenziert: Ja Nein, ich benötige eine Lizenz
 Lizenzen für: Individuelle Anzahl ...oder pauschal 100 Titel

Veranstaltungsort

★ Veranstaltungsort:
 ★ Veranstaltungsraum:
 Fläche im Raum | Freien: in m² in m²
 ★ Straße & Hausnummer:
 ★ Postleitzahl & Ort:

Veranstalter

Veranstalter: Musterverein
 Straße & Hausnummer: Beispielstr. 12
 Postleitzahl & Ort: 34567 Musterhausen
 Telefonnummer: +49 6171704972
 Telefonnummer (mobil): +49 1711234567
 Faxnummer: +49 6171704974
 E-Mail-Adresse:

Nach Eingabe aller Daten mit 👍 bestätigen. Anschließend erhält der HSB eine Nachricht über die neue GEMA-Meldung.

The screenshot shows a web form titled "GEMA-Meldung für eine chorische Veranstaltung". At the top, there are three buttons: "Titelliste anhängen", "keine Titelliste angehängen", and "Titelliste manuell bearbeiten". Below these are three input fields: "Interne Nummer:" with the value "595", "GEMA-Kundennummer:" (empty), and "Rechnungsempfänger:" with the value "Verband". A section titled "Angaben zur Veranstaltung" contains several fields: "Name der Veranstaltung:" with "SingBus", "Datum & Uhrzeit von - bis:" with "24.08.2022" and "11:00" to "17:00", "Eintrittsgeld (Höchstbetrag):" with "in Euro", "Anzahl der Besucher:" with "399", "Einnahmen aus Kartenverkauf:" with "in Euro", and "Einnahmen aus Werbung und/oder Sponsoring:" with radio buttons for "Ja" and "Nein" (selected).

Die GEMA-Meldung wird in gelb dargestellt.

Grundsätzlich gilt: Je besser die Meldung ausgefüllt ist, desto weniger Reklamationen von Ihnen und Nachfragen seitens der GEMA! 😊

Fragen zur GEMA: Ruth Grüten (grueten@hessischer-saengerbund.de) (Montag - Donnerstag 10:00 – 12:00 Uhr, Freitag 10:00 – 16:00 Uhr)